

Утвержден постановлением  
Администрации муниципального  
образования «Закаменский район»  
от «23» июль 2021 г. № 609.

**УСТАВ**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**Дутулурский детский сад**

У. Дутулур  
2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	2
2. Предмет, цели и виды деятельности .....	4
3. Организация образовательного процесса .....	10
4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений .....	13
5. Управление Учреждения .....	19
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения .....	30
7. Локальные нормативные акты .....	32
8. Реорганизация, ликвидация Учреждения .....	33
9. Внесение изменений (дополнений) в Устав .....	34
10. Заключительные положения .....	34

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Дутулурский детский сад (далее – Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией в целях предоставления гражданам, проживающим на территории у. Дутулур, Закаменского района Республики Бурятия, гарантированного Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Дутулурский детский сад; сокращенное – МАДОУ Дутулурский д/с;

Наименование Учреждения на бурятском языке:

Полное – Дутулур хүүгэдэй сэсэрлиг гэнэн муниципальна автономно нургуулин наһа гүйсөөгүй хүүгэдэй нуралсалай эмхи зургаан.

1.3. Организационно-правовая форма – Муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Учреждение располагается по адресу: 671944, Республика Бурятия, Закаменский район, у. Дутулур, ул. Дутулурская, 66. Юридический, почтовый и фактический адреса Учреждения совпадают.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним в установленном законодательством порядке муниципального имущества и земельных участков является Администрация муниципального образования «Закаменский район» (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Закаменский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по экономическому развитию» МО «Закаменский район» (далее – МКУ «КЭР»).

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Закаменский район» по управлению Учреждением по его основной деятельности осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Закаменское районное управление образования» администрации муниципального образования «Закаменский район» (далее – МКУ «Закаменское РУО»).

Адрес Учредителя: Республика Бурятия, г. Закаменск, ул. Ленина, 17

Учреждение подотчетно Учредителю:

1) По вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им муниципального задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского, муниципального бюджета.

2) По вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и движимого имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя их права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

1.8. Отношения между Учреждением, Учредителем и Управлением образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Правоспособность и право осуществления финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника и Учредителя.

Учреждение создается без ограничения срока. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с установленными требованиями законодательства, в том числе законодательства об образовании. Ответственность за соблюдение прав участников образовательных отношений Учреждения при проведении процедур его реорганизации или ликвидации несет Учредитель.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и республиканскими законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Главы и Правительства Республики Бурятия, муниципальными нормативными актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, решениями Учредителя и Собственника, а также настоящим Уставом.

1.13. Образовательную деятельность Учреждение вправе осуществлять при наличии лицензии на образовательную деятельность. Реализация образовательной программы, не прошедшей лицензионную экспертизу в установленном законодательством порядке, в Учреждении не допускается. Учреждение обеспечивает соблюдение лицензионных требований и условий на весь период действия лицензии на образовательную деятельность.

1.14. Учреждение гарантирует светский гуманистический характер образования, государственно-общественный демократический характер управления образованием. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.15. Учреждением обеспечивается соблюдение прав и свобод, законных интересов педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) установленных законодательством об образовании, создаются условия для их участия в управлении Учреждением, защиты своих прав и законных интересов.

1.16. Языком обучения и воспитания в Учреждении является государственный язык Российской Федерации. Обучающимся гарантируется изучение бурятского языка как родного и второго государственного языка Республики Бурятия.

1.17. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех участников образовательных отношений и иных работников Учреждения.

В целях беспрепятственного ознакомления граждан с настоящим Уставом, предоставления им права выражения своего мнения по его содержанию, копии лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, размещаются на его официальном сайте в подразделе «Документы», а также на информационном стенде в Учреждении.

1.18. Учреждение на момент регистрации настоящего Устава не имеет в своей структуре филиала (ов) и представительств.

1.19. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Бурятия от 13.12.2013г. № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия» и нового СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем осуществления следующих основных видов деятельности:

- 2.1.1. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- 2.1.2. Предоставление дополнительного образования в ДООУ;
- 2.1.3. Присмотр и уход за детьми.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлены на решение задач:

- 2.3.1. Охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.3.2. Обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.3.3. Обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2.3.4. Создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.3.5. Объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.3.6. Формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.3.7. Обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.3.8. Формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.3.9. Обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:

- 1) Художественно-эстетическая;
- 2) Физкультурно-спортивная;
- 3) Туристско-краеведческой.

2.6. Общие требования к реализации образовательных программ дошкольного образования:

2.6.1. Для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

2.6.2. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6.3. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.7.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством РФ в сфере образования;

2.7.2. Самостоятельно составлять режим дня в Учреждении, с учетом СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.7.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

2.7.4. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

2.7.5. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

2.7.6. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;

2.7.7. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

2.7.8. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

2.7.9. Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочих программ регламентируются локальными актами Учреждения: Порядком разработки, принятия и утверждения образовательной программы дошкольного образования, Порядком разработки, принятия и утверждения рабочей программы педагога.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым педагогическим советом, согласованным с Управляющим советом и утверждаемым заведующим детским садом.

2.9. В соответствии с предусмотренными в п. 2.2. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.2. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных

образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.

2.12. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

2.12.1. Обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.12.2. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.12.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ДООУ и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.12.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- 1) спортивно-оздоровительные услуги;
- 2) консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- 3) выполнение специальных работ по договорам;
- 4) организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- 5) осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- 6) оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- 7) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 8) полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- 9) оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- 10) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- 11) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- 12) прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- 13) выполнение научно-исследовательских работ;
- 14) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- 15) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- 16) помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой

и вне учебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;

17) образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.16. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным перспективным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.17. Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется Учреждением, специально закрепленным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников учреждения безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

2.17.1. Текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2.17.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

2.17.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.17.4. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации;

2.17.5. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.18. В Учреждении могут организовываться группы: сокращенного дня (8 - 10- часового пребывания), выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в

день) для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

2.19. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

2.20. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.21. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ч. 3 ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.22. Для получения льготы по родительской плате родители (законные представители) ежегодно предоставляют в учреждение, которое посещают дети:

1) Заявление о предоставлении льготы, которое оформляется в произвольной форме в одном экземпляре с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства одного из родителей (законных представителей), а также фамилии, имени, отчества, года рождения ребенка;

2) Документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию) одного из родителей (законных представителей) указанного в заявлении;

3) Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию);

4) Для детей с туберкулезной интоксикацией - справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие у ребенка заболевания;

5) Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия распоряжения об установлении опеки;

6) Для детей-инвалидов - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности.

2.23. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Учреждение.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ:

- 1) 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка;
- 2) 50% размера такой платы на второго ребенка;
- 3) 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев и до окончания образовательных отношений в соответствии со ст. 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением в период с августа по сентябрь текущего года.

3.7. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются детским садом, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе

индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- 1) Социально-коммуникативное развитие;
- 2) Познавательное развитие;
- 3) Речевое развитие;
- 4) Художественно-эстетическое развитие;
- 5) Физическое развитие.

3.13. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные

организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.16. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 9 - часовым пребыванием воспитанников с 08.00 до 17.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). В случае организации работы по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни такие группы работают в своем соответствующем режиме.

3.17. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей, до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, рекомендаций, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.18. Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

3.19. Формами предъявления достижений детского сада общественности являются:

- 1) дни открытых дверей;
- 2) культурно-массовые мероприятия;
- 3) праздники, развлечения, конкурсы; открытые занятия;
- 4) общие родительские собрания;
- 5) информационные стенды;
- 6) сайт детского сада;
- 7) публичный доклад о деятельности детского сада за отчетный период;
- 8) родительские собрания и конференции;
- 9) творческие отчеты.

3.20. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.21. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.22. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.23. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.24. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

#### **4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений**

4.1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.3. Воспитанники Учреждения:

4.3.1. Воспитанникам Учреждения предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

- 1) Охрану жизни и здоровья;
- 2) Защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 3) Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- 4) Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) Развитие творческих способностей и интересов;
- 7) Получение квалифицированной помощи в обучении;
- 8) Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- 9) Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- 10) Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 11) Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения.

4.3.2. Воспитанникам Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с ч. 2 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными

правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Закаменского района, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.3. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.4. Обязанность и ответственность воспитанников Учреждения устанавливаются в соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения:

4.4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4.2. Права, обязанность и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения устанавливаются ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами, договором об образовании.

Также вправе выбирать образовательную программу, из числа используемые в работе с детьми в Учреждении, и:

- 1) Защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) Вносить предложения администрации учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- 3) Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;
- 4) Консультироваться с педагогическими работниками учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);
- 5) Принимать участие в управлении учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 6) Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между учреждением и родителями (законными представителями);
- 7) Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим учреждения;
- 8) Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в учреждении;
- 9) Заслушивать отчеты заведующего учреждения и педагогов о работе с детьми;
- 10) Оказывать учреждению посильную помощь в реализации его Уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- 11) Досрочно расторгнуть договор между учреждением и родителями;
- 12) Обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- 13) Создавать родительские объединения в учреждении;

14) Получать информацию о реализации в учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

4.4.3. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения регулируется ст. 45 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения, которое принимается у учетом мнения Совета родителей (законных представителей), представительного органа работников (при наличии таких органов).

4.4.4. Родители имеют право на получение в установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении.

4.4.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) Выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- 3) Не нарушать режим работы Учреждения;
- 4) Своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;
- 5) Своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- 6) Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;
- 7) Добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;
- 8) Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;
- 9) При нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями Учреждения;
- 10) В присутствии ребенка, других воспитанников Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;
- 11) Взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка;
- 12) Информировать заведующего Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

4.6. Педагогические работники:

4.6.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с ч. 3, ч. 4 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.6.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с ч. 5, ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций устанавливается в соответствии со ст. 47 ч. 7 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с ч. 8 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.7.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.7.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.7.6. настоящего Устава;

4.7.3. Лица имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.7.4. Лица признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.7.5. Лица имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

4.7.6. Лица из числа указанных в подпункте 4.7.2. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) Повторное в течении года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.9. Иные работники Учреждения:

4.9.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в соответствии с ч. 1, ч. 2 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9.2. Заместители руководителей образовательных организаций, руководители структурных подразделений образовательных организаций и их заместители, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников ч. 8 ст 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки заместителям руководителей федеральных государственных образовательных организаций, руководителям структурных подразделений федеральных государственных образовательных организаций и их заместителям, устанавливаются Правительством Российской Федерации, а заместителям руководителей образовательных организаций субъектов Российской Федерации, заместителям руководителей муниципальных образовательных организаций, руководителям структурных подразделений указанных образовательных организаций и их заместителям устанавливаются в соответствии с ч. 5 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Иные работники Учреждения имеют право на:

4.10.1. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;

4.10.2. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.10.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.10.4. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законом Российской Федерации;

4.10.5. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.10.6. Участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.10.7. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4.10.8. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Республики Бурятия и трудовым договором.

4.11. Иные работники Учреждения обязаны:

4.11.1. Осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

4.11.2. Соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;

4.11.3. Использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

4.11.4. Соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.11.5. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

4.11.6. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

4.11.7. Выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

4.11.8. Соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.12. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 4.9.1. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в п. 4.7.2. и 4.7.3. Устава, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.7.6.

4.14. Учреждение:

4.14.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельности, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты соответствии с федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.14.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;

4.14.3. Права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются п. 5-7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. К компетенции Учреждения относятся:

4.15.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.15.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.15.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

4.15.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.15.5. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.15.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.15.7. Разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

4.15.8. Прием воспитанников в Учреждение;

4.15.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.15.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.15.11. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.15.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

4.15.13. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

4.15.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.15.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Учреждения**

5.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоначальным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (далее - заведующий), который имеет высшее образование, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам и не имеет запрета к допуску к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Наблюдательный совет.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются ст. 26 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим Уставом.

#### 5.2. Компетенция учредителя:

- 1) организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) утверждение Устава детского сада в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- 3) заключение и расторжение срочного трудового договора с заведующим детским садом, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 4) проведение аттестации заведующего;
- 5) осуществление контроля деятельности детского сада;
- 6) осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав воспитанников и работников детского сада;
- 7) контроль сохранности и эффективного использования детским садом имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 8) информирование детского сада о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- 9) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- 10) представление работников детского сада к награждениям, благодарственными письмами, почетными грамотами в установленном порядке;
- 11) обеспечение содержание зданий и сооружений детского сада, а также обустройство прилегающих к ним территорий;
- 12) обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- 13) формирование предложений по закреплению имущества за детским садом на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления;
- 14) согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации детского сада, ликвидационных балансов при ликвидации детского сада;
- 15) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) детским садом;
- 16) осуществление финансового обеспечения деятельности детского сада, в том числе выполнение муниципального задания;
- 17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за детским садом на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
- 18) принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;

19) на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Администрации муниципального образования «Закаменский район», могут осуществляться проверки деятельности детского сада;

20) закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

21) принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

22) дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;

23) согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

24) согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;

25) согласовывает Устав, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Заведующего назначают на должность и освобождают от должности Учредитель по согласованию с главой администрации Закаменского района.

Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Совмещение должности заведующего с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Правовой статус заведующего Учреждения устанавливается ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заведующему Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

5.3.1. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.3.2. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Права заведующего Учреждения:

5.4.1. Решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.4.2. Действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

5.4.3. Открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.4.4. Утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;

5.4.5. Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.6. Производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

5.4.7. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующие вопросы оплаты труда;

5.4.8. Издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.9. Поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

5.4.10. Осуществлять прием воспитанников Учреждения;

5.4.11. Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязанности заведующего Учреждения:

5.5.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, федеральным, республиканским законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

5.5.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;

5.5.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

5.5.5. Обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;

5.5.6. Отстранять от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

5.5.7. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к заведующему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами учредителя;

5.5.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Компетенция заведующего Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция заведующего Учреждения:

5.6.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

5.6.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

5.6.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.6.4. Является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.6.5. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

5.6.6. Утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения;

5.6.7. Заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

5.6.8. Учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

5.6.9. Издаёт указы, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми воспитанниками и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

5.6.10. Утверждает режим и календарный графики работы Учреждения, расписания занятий воспитанников;

5.6.11. Обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

5.6.12. Утверждает локальные нормативные акты учреждения;

5.6.13. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

5.6.14. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

5.6.15. Осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий и других мероприятий с детьми;

5.6.16. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации, персональных данных воспитанников, работников;

5.6.17. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Совмещение должности заведующего Учреждения с другим руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей.

5.7. Общее собрание работников

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

5.7.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

5.7.2. Объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.8. Порядок формирования общего собрания.

Членами общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов членов общего собрания решающим является голос председателя Общего собрания.

5.9. К компетенции общего собрания относится:

5.9.1. Утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

5.9.2. Согласование отчетного доклада заведующей о работе в истекшем году;

5.9.3. Утверждение коллективного договора;

5.9.4. Утверждение результатов отчета о самообследовании Учреждения;

5.9.5. Внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, внедрению новой техники и новых технологий, повышению квалификации работников.

5.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за одну неделю до его созыва (либо по мере необходимости).

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Общее собрание работников руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением «Об Общем собрании работников».

5.11. Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

5.12. Порядок формирования педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация, педагоги).

Председателем педагогического совета является заведующий.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов (более 50%) присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

5.13. К компетенции педагогического совета относится:

5.13.1. Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5.13.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

5.13.3. Согласовывает положение об аттестации педагогических работников;

5.13.4. Определяет направления опытно-экспериментальной работы;

5.13.5. Выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

5.13.6. Рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

5.13.7. Обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.14. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, другими нормативными актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

5.15. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою работу в Наблюдательном совете на общественных началах.

5.15.1 Наблюдательный совет состоит из следующих участников:

- 1) 1 родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) 2 работников Учреждения;
- 3) 1 представителя Учредителя;
- 4) 2 кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

5.15.2 Общая численность Наблюдающего совета 6 (шесть) членов совета, из них:

1) количество членов Наблюдательного совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 1 (один) член совета;

2) количество членов Наблюдательного совета из числа работников Учреждения - 2 (два) члена совета. При этом он должен являться педагогическим работником Учреждения;

3) количество членов Наблюдательного совета из числа представителей Учредителя - 1(один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

4) количество членов Наблюдательного совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена совета.

С использованием процедуры выборов в Наблюдательный совет избираются:

1) представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;

2) представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

5.16 Выборы в Наблюдательный совет объявляются Руководителем Учреждения.

5.17 Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Наблюдательного совета.

5.18 Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Наблюдательный совет.

5.19 Список избранных членов Наблюдательного совета направляется Руководителю Учреждения.

5.20 Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.21 Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.22 В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.23 Наблюдательный совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Наблюдательного совета по итогам выборов по каждой категории членов Наблюдательного совета, а также назначения представителя Учредителя.

5.24 Приступивший к осуществлению своих полномочий Наблюдательный совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

1) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

2) представителей организаций образования, науки и культуры;

3) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5.25 Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

5.26 Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

5.27 Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Наблюдательного совета.

5.28 Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Наблюдательного совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

5.29 Кооптация в члены Наблюдательного совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Наблюдательного совета.

5.30 Кандидаты считаются кооптированными в члены Наблюдательного совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.31 Компетенция Наблюдательного совета:

- 1) согласование Программы развития Учреждения;
- 2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 3) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- 4) согласование Режима занятий обучающихся;
- 5) согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 6) участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- 7) согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- 8) согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 9) согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Учреждения;
- 10) согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 11) согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими услугами Учреждения;
- 12) согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 13) согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- 14) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- 15) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 16) контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- 17) внесение руководителю Учреждения предложения в части:
  - 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

2) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

3) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

4) развития воспитательной работы в Учреждении;

18) предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении;

19) Наблюдательный совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Наблюдательный совет, либо из числа кооптированных в Наблюдательный совет членов.

5.32 Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Наблюдательного совета избирается секретарь Наблюдательного совета.

5.33 Председатель, заместитель председателя и секретарь Наблюдательного совета избираются на первом заседании Наблюдательного совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.34 Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.35 Организационной формой работы Наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.36 Внеочередные заседания Наблюдательного совета проводятся:

1) по инициативе председателя Наблюдательного совета;

2) по требованию Руководителя Учреждения;

3) по требованию представителя Учредителя;

4) по заявлению членов Наблюдательного совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Наблюдательного совета.

5.37 В целях подготовки заседаний Наблюдательного совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Наблюдательный совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.38 Наблюдательный совет назначает из числа членов Наблюдательного совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.39 Заседания Наблюдательного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Наблюдательного совета.

5.40 В случае, когда количество членов Наблюдательного совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Наблюдательного совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.41 До проведения довыборов оставшиеся члены Наблюдательного совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.42 Член Наблюдательного совета может быть выведен из его состава по решению Наблюдательного совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.43 Член Наблюдательного совета выводится из его состава в следующих случаях: 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;

2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

3) при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Наблюдательного совета;

4) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Наблюдательном совете Учреждения;

6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Наблюдательного совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.44 После вывода из состава Наблюдательного совета его члена Наблюдательный совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.45 Лицо, не являющееся членом Наблюдательного совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Наблюдательного совета право совещательного голоса.

5.46 Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.47 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.48 Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Наблюдательного совета.

5.49 Срок полномочия Наблюдательного Совета 3 года.

5.50 Наблюдательный Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.51 В целях содействия учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в учреждении, обеспечения взаимодействия учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет учреждения. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего учреждением. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

5.52 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет учреждения созывает Родительское собрание учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

5.53 К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности учреждения.

5.54 Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Родительского комитета. Состав родительского комитета избирается ежегодно.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Закаменский район» и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение вправе владеть и/или пользоваться закрепленным за ним имуществом. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и МКУ «КЭР» распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним по договору или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе сдавать его в аренду и отдавать в залог.

Остальным, находящимся в оперативном управлении имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источники формирования имущества Учреждения:

6.4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления;

6.4.2. Имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета; бюджетные ассигнования в виде субсидий;

6.4.3. Бюджетные инвестиции;

6.4.4. Средства от приносящей доход деятельности;

6.4.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.4.6. Целевые средства физических и (или) юридических лиц;

6.4.7. Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия или в финансовом органе администрации МО «Закаменский район», в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

6.7. Крупная сделка, а также сделка, в которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, совершается с предварительного одобрения Управляющего совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки, а также сделки, в которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Управляющего совета Учреждения.

6.8. Крупная сделка, а также сделка, в которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки управляющим советом Учреждения.

6.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, а также сделки, в которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

6.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и(или) юридических лиц в соответствии со своим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

6.14. Порядок ведения Учреждением бухгалтерского и налогового учета, а также представление статистической отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Цены на дополнительные платные образовательные и иные услуги экономически обосновываются и утверждаются Учреждением, согласовываются Учредителем. Установление цен может осуществляться, как правило, не чаще одного раза в год.

6.16. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, на приобретение материалов, приобретение оборудования, прочие расходы и другое.

6.17. Средства, полученные как добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, расходуются на основании Положения о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований Учреждению.

6.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

## 7. Локальные нормативные акты

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждениями и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, а так же:

- 1) порядок организации и деятельности групп;
- 2) порядок приема воспитанников;
- 3) порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления учреждения;
- 4) внутренний трудовой распорядок;
- 5) профессиональную этику педагогических работников;
- 6) режим рабочего времени педагогических работников учреждения;
- 7) порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- 8) порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- 9) систему оценки качества образования;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ в учреждении;
- 11) правила оказания платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));
- 12) порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- 13) порядок организации и проведения самообследования в учреждении;
- 14) формы документов, подтверждающих обучение в организации;
- 15) порядок функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет;
- 16) иное.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством, представительных органах работников (при наличии таких представительных органах).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется:

7.2.1. Приказами и распоряжениями заведующего Учреждением;

7.2.2. Должностными инструкциями;

7.2.3. Коллективным договором;

7.2.4. Положениями;

7.2.5. Инструкциями по охране труда и технике безопасности;

7.2.6. Порядками;

7.2.7. Правилами.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не предусмотренными п. 7.1., 7.2. настоящего Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

## **8. Реорганизация, ликвидация учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценки последствий такого решения.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее главным целям, либо осуществление деятельности с иными неоднократными и грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Администрации МО «Закаменский район», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.4. В случае приостановления действий лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.4. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.5. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения (бюджетное, казенное, автономное) Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО «Закаменский район».

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной казны муниципального образования «Закаменский район» в установленном порядке.

## **9. Внесение изменений (дополнений) в Устав**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством (учреждений), утверждаются Учредителем и подлежат регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке. Предложения о внесении изменения в Устав Учреждения вносятся Учредителем или заведующим.

9.4. Порядок изменений и дополнений к Уставу устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Закаменский район».

## **10. Заключительные положения**

10.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, воспитанники и их родители (законные представители) при приеме в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Копии данных документов размещаются Учреждением на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

10.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Дышенова Аптына Григорьевна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022