

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение Дутулурский детский сад
МАДОУ Дутулурский д/с
671944, Республика Бурятия, Закаменский район, у. Дутулур, ул. Дутулурская, д. 66
Тел.: 83013793155, e-mail: dutulursad@mail.ru

Принято:
на общем собрании работников
МАДОУ Дутулурский детский сад
Протокол № 1
От «13» января 2021г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
Дутулурский детский сад
/Дышенова А.Г./
Приказ № 5
от «15» января 2021г.



Положение о общем собрании работников МАДОУ Дутулурский детский сад

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников МАДОУ Дутулурский детский сад (далее – ДОУ) является Коллегиальным органом управления ДОУ.

1.2. Общее собрание составляют все работники ДОУ, участвующие своим трудом в реализации уставных задач ДОУ.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления ДОУ.

1.4. Общее собрание действует на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014), Устава ДОУ, Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.5. Решения общего собрания, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих развитию и совершенствованию образовательной деятельности организации.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- участвует в разработке и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;
- принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации: программу развития ДОУ, проект годового плана работы ДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, осуществляет контроль за выполнением Устава, вносит предложения по устранению нарушений Устава
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственного положения ДОУ:
 - определяет порядок выплат стимулирующего характера;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;
 - заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчеты заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке ДОУ государственными и муниципальными органами, заслушивает администрацию ДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями

(законными представителями) воспитанников, решения совета родителей (законных представителей) и Общего родительского собрания ДООУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления.

- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Председатель Общего собрания работников ДООУ несет ответственность за соответствие принятых решений:

- законодательству Российской Федерации в области образования;
- Трудовому Кодексу Российской Федерации;
- Законодательству по защите прав детства.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания работников ДООУ.

5.1. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников ДООУ.

5.5. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников ДООУ.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Каждый работник ДООУ имеет при голосовании один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: педагогическим советом, советом родителей (законных представителей):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета,;

- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей (законных представителей) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей (законных представителей).

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём Общего собрания, регистрируются в книге учета протоколов общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга учета протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга учета протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (10 лет) и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.

8.7. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел ДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел ДОУ.

8.8. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Дышенова Аптына Григорьевна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022